

3 Albo Pretorio (Capaccio, per VU.00)



CITTÀ DI ROCCADASPIDE

PROVINCIA DI SALERNO

Medaglia di Bronzo al Merito Civile



Prot. n. 10240 del 20 GIU. 2018

Comune di AQUARA (SA)
20 GIU. 2018
Prot. N. 002653

All'Albo pretorio dei Comuni di:

CAPACCIO
protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it

TRENTINARA
protocollo@pec.comune.trentinara.sa.it

ALBANELLA
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it

CASTELCIVITA
protocollo.castelcivita@asmepec.it

CASTEL SAN LORENZO
castelsanlorenzo@postacert.it

AQUARA
protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

MONTEFORTE CILENTO
protocollo@pec.comune.montefortecilento.sa.it

FELITTO
protocollo@pec.comune.felitto.sa.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - RICHIESTA PUBBLICAZIONE AD ALBO PRETORIO.**

Si trasmette in allegato l'avviso di cui all'oggetto con preghiera di pubblicazione all'Albo pretorio di **Codesto Comune** dal **21 giugno 2018** al **23 luglio 2018**.

Si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

dott. Luigi Bellissimo

PEC

Da: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.ROCCADASPIDE.SA.IT
Inviato: mercoledì 20 giugno 2018 10:01
A: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it; protocollo@pec.comune.trentinara.sa.it;
protocollo@pec.comune.albanella.sa.it; protocollo.castelcivita@asmepec.it;
castelsanlorenzo@postacert.it; protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it;
protocollo@pec.comune.monfortecilento.sa.it; protocollo@pec.comune.felitto.sa.it
Oggetto: [0010290-2018] avviso pubblico di mobilit' esterna volontaria per copertura n. 1 posto di
istruttore amministrativo-contabile cat. C area economico-finanziaria - Richiesta
pubblicazione ad albo pretorio
Allegati: Acquisizione_2018_06_20_10_06_33_234.pdf; Acquisizione_2018_06_20_10_03_17_
598.pdf; Segnatura.xml

Comune di Roccadaspide
Protocollo n. 10290 del 20/06/2018
Distinti saluti



CITTÀ DI ROCCADAMADE

PROVINCIA DI SALERNO

Medaglia di Bronzo al Merito Civile



Prot. n. 10282 del 20 GIU. 2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22.01.2018 così come integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28.05.2018, relativa all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Vista la propria determinazione n. 43 del 13.06.2018 (reg. gen. n. 553 del 14.06.2018) relativa all'approvazione del presente Avviso;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile - cat. C - Area Economico-finanziaria.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali (i concorrenti con rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno accettare di riesperire a tempo pieno il proprio rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Roccamadame);
- siano inquadrati in categoria contrattuale C del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;
- non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- abbiano competenza nell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

ULTERIORI REQUISITI:

- indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA;
- (eventuale) indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
- (eventuale) indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
- di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A;
- (eventuale) indicazione di aver riportato condanne penali o di aver in corso procedimenti penali;
- indicazione della anzianità di servizio (specificando i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta volto ad autorizzare la cessazione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna;
- dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande dallo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- dichiarazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Roccasaspide entro le ore 12,00 del 23 luglio 2018. Essa dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato A al presente avviso, reso disponibile sul sito internet www.comune.roccasaspide.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" -> "Bandi e concorsi".

La domanda di partecipazione deve riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA" e deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2018, a pena di esclusione dal procedimento, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Roccasaspide (SA), Via G. Giuliani n. 6;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o corriere espresso;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.roccasaspide.sa.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. Si ricorda che l'utilizzo di questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna, pena l'esclusione dalla presente procedura;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni), pena la mancata attribuzione del punteggio;
- situazioni di famiglia rese nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, pena la mancata attribuzione del punteggio;
- copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richieste, per l'ammissione alla procedura di mobilità, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccasaspide (SA), sito in Via G. Giuliani n. 6, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23 luglio 2018.
2. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.comune.roccasaspide.sa.it entro lo stesso termine perentorio ore 12.00 del 23 luglio 2018, con l'indicazione dell'oggetto del concorso. I termini suddetti indicano non la data di spedizione, ma la data in cui la domanda dovrà essere in possesso del Comune di Roccasaspide. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "DOMANDA PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA".

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccasaspide.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (qualora detto documento

non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000);

- d) la mancata allegazione della preventiva dichiarazione di disponibilità, specifica per la presente procedura, al successivo rilascio del nulla osta definitivo all'attivazione della mobilità;
- e) invio della domanda da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità esterna.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.roccadaspide.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - > "Bandi e concorsi". Esso conterrà l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora del colloquio. La predetta convocazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati determinerà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali variazioni di data, sede, orario del suddetto colloquio saranno comunicati mediante avviso sul sito internet www.comune.roccadaspide.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - > "Bandi e concorsi" con un preavviso di almeno 2 giorni.

Alla selezione sarà preposta apposita Commissione.

La Commissione dispone di 20 punti così attribuibili:

- o massimo 10 punti per il colloquio;
- o massimo 2 punti per il curriculum;
- o massimo 5 punti per l'anzianità di servizio;
- o massimo 3 punti per situazioni di famiglia.

I risultati della valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio e delle situazioni familiari verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.

Il curriculum (massimo punti 2) sarà così valutato:

- per il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo in mobilità - punti 1;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento nelle materie del posto messo in mobilità - punti 0,50 per ogni corso; arricchimento professionale, diverso da corsi di perfezionamento e aggiornamento, in ragione di complessivi
- arricchimento professionale, diverso da corsi di perfezionamento e aggiornamento, - complessivi punti 0,50.

L'anzianità di servizio (massimo punti 5) sarà così valutata:

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo uguale o analogo - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese di servizio per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso - punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in disponibilità - punti 0,40 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso - punti 0,20 per ogni anno di servizio (punti 0,034 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

Le situazioni di famiglia (massimo punti 3) saranno così valutate:

- punti 1 - per ogni figlio di età inferiore a 18 anni;
- punti 1 - per la cura e l'assistenza di figli riconosciuti dalla legge minorati psichici, fisici o sensoriali ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabile al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel Comune di Roccamare, nonché per l'assistenza di figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico o socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza di un medico di fiducia o presso strutture pubbliche e private, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima;
- punti 1 - ricongiungimento lavorativo al proprio nucleo familiare residente in Roccamare o in altri Comuni della Provincia di Salerno.

Il colloquio (massimo punti 10), effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica nella materia oggetto di mobilità;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c. uso dei normali strumenti di lavoro (pc, software, ecc.);
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 6 punti su 10.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma algebrica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio, delle situazioni familiari e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla sua eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere il contratto eventualmente stipulato.

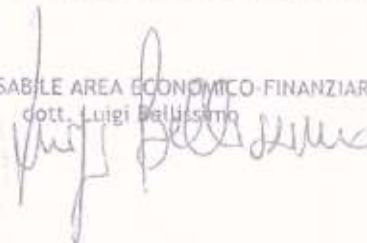
ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personale è il Sindaco del Comune di Roccadaspide, mentre il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, dott. Luigi Bellissimo.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
dott. Luigi Bellissimo



Allegato "A"

AL COMUNE DI ROCCADASPIDE
Via G. Giuliani n. 6
ROCCADASPIDE (SA)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL d. LGS. N. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data di nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	Cellulare
E-mail	PEC	

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	Cellulare

chiede

di essere ammesso alla procedura di MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL d. LGS. N. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

dichiara

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
2. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso;
3. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
4. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dall'avviso e di esserne in possesso;
5. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno/parziale (*cancellare la parte che non interessa*), presso la Pubblica Amministrazione di _____, con profilo di istruttore amministrativo-contabile, cat. C del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o in categoria e qualifica corrispondente e precisamente (*specificare il Comparto nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto della presente procedura*);

oppure:

di essere stato assunto con rapporto originariamente a tempo pieno, ma attualmente a tempo parziale verticale/orizzontale (cancellare la parte che non interessa) al ____%, presso la Pubblica Amministrazione di _____, con profilo di istruttore amministrativo-contabile, cat. C del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o in categoria e qualifica corrispondente e precisamente (specificare il Comparto - nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della cat. posseduta con quella del posto oggetto della presente procedura) e di accettare di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Roccadaspide;

6. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte):

- " _____
- " _____
- " _____
- " _____
- " _____

7. di ricoprire attualmente le mansioni di _____;

8. di non aver/avere (cancellare la parte che non interessa) riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego (in caso di risposta positiva, specificare la fattispecie):

9. di non aver/avere (cancellare la parte che non interessa) riportato nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari (in caso di risposta positiva specificare i procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio): _____

10. di non essere stato valutato negativamente nell'ultimo triennio di servizio nella P.A.;

11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

12. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento del personale comunale;

13. di fornire il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali.

Allega:

- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- situazioni di famiglia rese nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Data _____

Firma non autenticata